附件1

**岳阳区君山区社会组织评估申请表**

**( 年）**

社会组织名称

登 记 证 号

法定代表人

申 报 日 期

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 登记证号 |  | 登记时间 |  |
| 办公地址 |  | 联系电话 |  |
| 网站地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 负责评估联系人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 业务主管单位 |  | 主管处（科）室 |  |
| 联系电话 |  |
| 年检结论： 年度 口合格 口基本合格 口不合格 年度 口合格 口基本合格 口不合格 |
| 上年度受到有关政府部门行政处罚或者行政处罚尚未执行完毕 | 口是 口否 |
| 正在被有关政府部门或者司法机关立案调查 | 口是 口否 |
| 要求参加评估时间： 年 |
| 我单位根据民政部《社会组织评估管理办法》和《岳阳区关于开展全区社会组织评估工作的通知》的要求，参加此次社会组织评估。现郑重承诺如下：一、严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律；二、认真完成本单位的自评，并积极配合评估小组的考察工作；三、填报的本单位基本情况和所提供的评估材料、会计资料全面、真实、准确无误。特此承诺！社会组织名称（公章）： 法定代表人签名：年 月 日 |
| 业务主管单位意见  年 月 日 | 登记管理部门意见 年 月 日 |

附件2

社会团体评估材料目录

一、报送评估机构的材料

1、基本情况介绍；

2、法人登记证、税务登记证、银行开户证明、分支机构（代表机构）登记证书、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）；

3、现行章程文本和章程修改后的核准批复（复印件），未修改不需提供批复；

4、按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位）的相关文件（复印件）；

5、按规定办理备案（负责人、办事机构、印章、银行账户、会费标准）的相关文件（复印件）；

6、2020年和2021年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）；

7、办事机构名称、职责和工作人员配备情况；

8、建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单；

9、工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；

10、各种规章制度汇总；

11、会计人员参加继续教育的证明材料；

12、秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件；

13、产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料；

14、会计人员姓名、职务、资格证书复印件；

15、2020年和2021年度资产负债表和业务活动表；

16、2020年和2021年第12月份全体工作人员工资表（复印件）；

17、提供服务（服务行业、服务会员、服务政府、服务社会）、维护行业和会员利益、行业自律等主要工作的情况介绍；

18、近年来主要业务活动目录；

19、会员、理事和工作人员通讯录（含联系人、联系电话、手机、电子邮箱、通讯地址、邮编）。为了保证社会调查质量，提高社会调查效率，通讯录单独装订2份，注明参评单位，与申报材料一并报送。

二、评估专家组实地查看的资料

1、制、修定章程和会费标准，以及产生本届理事会的会议材料；

2、2020年和2021年度工作报告；

3、本届中长期发展规划及落实情况的相关材料；

4、2020年和2021年度工作计划和总结；

5、重大业务活动方案；

6、分支机构发展会员、开展活动的相关材料和上两个年度工作计划、总结；

7、党组织活动材料；

8、聘用、晋升工作人员的相关材料；

9、劳动合同和落实社会保险的相关材料；

10、向理事会报告行业协会商会财务状况的相关材料；

11、2020年和2021年会计账簿、凭证及审计报告；

12、培训会员和工作人员的材料；

13、开展行业调查、统计，发布行业信息的相关材料；

14、组织展览会、交易会、交流会、研讨会等行业性活动的相关材料；

15、提供技术、经济、管理、法律和政策等咨询服务的相关材料；

16、提供行业资质认证，新技术、新产品鉴定及推广，事故认定等相关材料；

17、参与制定法律法规，向政府提出政策建议的相关材料；

18、参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件或行业技术规范的相关材料；

19、接受政府委托项目和购买服务的相关材料；

20、协助政府推进行业劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护的相关材料；

21、开展公益活动，倡导企业节能减排、低碳生产，提供公

共服务的相关材料；

22、代表本行业参与行业性集体谈判的相关材料；

23、向政府部门反映涉及会员和行业利益的相关材料；

24、代表本行业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关材料；

25、行业发展建设性意见；

26、制定并实施行规行约、行业内争议处理规则、行业职业道德准则、行业质量检查制度和行业自律制度的相关材料；

27、公开行业检查和处罚信息的相关材料；

28、配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益的相关材料；

29、开展行业内评比达标表彰活动的相关材料；

30、会费收缴情况，会员产值占行业的比例及会员涵盖所有制企业的情况；

31、参加国际组织、开展国际合作及参与国际标准和规则制定的相关材料；

32、协会刊物；

33、政府部门、政府部门内设机构、代管协会表彰或奖励的材料；

34、新闻媒体的宣传报道；

35、评估专家组要求提供的其他材料。

说明：

1、报送评估机构的材料”应编写目录和页码，一式二份，装订报送；

2、“评估专家组实地查看的资料”只需分类整理，不需装订报送。

附件3

民办非企业单位评估材料目录

一、报送评估机构的材料

1、社会服务机构基本情况介绍；

2、社会服务机构业务主管单位评价表；

3、法人登记证、税务登记证、银行开户证明、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）；

4、现行章程及核准（备案）材料（复印件）；

5、按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、活动资金、法定代表人、业务主管单位等）的相关文件（复印件）；

6、按规定办理备案手续（负责人、内设机构、印章、银行账户等）的相关文件（复印件）；

7、员工（代表）大会制度、人事管理制度、办事机构管理制度、培训制度、档案管理制度、证书管理制度、印章管理制度、项目监督检查制度、承诺服务制度、信息披露制度和财务管理制度（复印件）；

8、2020年和2021年理事会、本届员工（代表）大会全部会议纪要和决议（复印件）；

9、办事机构名称、职责和工作人员配备情况；

10、建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单；

11、工作人员花名册（包括学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；

12、理事、监事、服务对象和工作人员通讯录（含联系人、联系电话、手机、电子邮箱、通讯地址、邮编）。为了保证社会调查质量，提高社会调查效率，通讯录单独装订2份，注明参评单位，与申报材料一并报送；

13、理（董）事长、副理（董）事长、行政负责人简历和学历证明（复印件）；

14、行政负责人年度绩效考核材料复印件；

15、20120年和2021年第12月份全体工作人员工资表和年金缴纳凭证（复印件）；

16、2020年和2021年年度财务会计报表（复印件）；

17、会计人员姓名、职务、资格证书复印件；

18、近年来开展业务活动的目录及业务活动简介。

二、评估专家组实地查看的资料

1、2020年和2021年理事会，本届员工（代表）大会全部会议记录；

2、章程、本届理事会及行政负责人产生的相关会议材料；

3、2020年和2021年年度工作报告；

4、本届中长期发展规划及落实情况的相关材料；

5、2020年和2021年年度工作计划和总结；

6、监事（监事会）履行职责材料；

7、党组织活动材料；

8、工作人员培训的相关材料；

9、对项目监督检查和总结的相关材料；

10、落实承诺服务制度的相关材料；

11、职业道德建设的相关材料；

12、参与制定相关法律法规，向政府提出政策建议的相关材料；

13、接受政府委托项目和购买服务的相关材料；

14、履行社会责任，利用自身优势服务社会公众的相关材料；

15、在国家重大突发公共事件中发挥作用的相关材料；

16、开展公益活动的相关材料；

17、信息披露的相关材料（包括单位基本信息、收费项目和标准、重大活动事项、财务状况、年度工作报告）；

18、新闻媒体宣传报道；

19、政府部门、政府部门内设机构表彰奖励的证明材料；

20、开展国际合作项目的材料；

21、财务人员参加培训次数和内容的材料（复印件）；

22、劳动合同和落实社会保险的相关材料；

23、向理事会报告财务状况的相关材料；

24、2020年和2021年会计账簿、凭证及审计报告；

25、评估专家组要求提供的其他材料。

说明：

1、“报送评估机构的材料”应编写目录和页码，一式二份，按装订要求装订报送；

2、“评估专家组实地查看的资料”只需分类整理，不需装订报送。

附件4

岳阳市君山区社会团体等级评估指标

1. 行业协会、商会；
2. 联合类社会团体；
3. 专业类社会团体；
4. 学术类社会团体；

 五、社会团体（慈善组织类）。

一、岳阳市君山区行业协会、商会等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件(60分) | 法人资格(25分) | 法定代表人(5分) | 任职资格符合规定 | 5 |
| 活动资金(5分) | 年末净资产不低于注册资金 | 5 |
| 名称(5分) | 名称牌匾悬挂情况 | 5 |
| 住所(10分) | 有独立的办公用房 | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所 | 5 |
| 登记管理(35分) | 章程(12分) | 章程制定（修改）程序符合规定 | 5 |
| 章程修改后履行核准程序 | 7 |
| 登记和备案(13分) | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记 | 5 |
| 负责人按规定办理备案 | 8 |
| 年检(10分) | 年检结论 | 10 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程和建立情况（10分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程 | 5 |
| 党组织建立情况 | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况 | 20 |
| 组织党员开展活动情况 | 10 |
| 档案管理情况 | 5 |
| 党员管理情况 | 5 |
| 党支部书记参与理事会、常务理事会、会员代表大会情况 | 5 |
| 党组织发挥作用情况 | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 党建阵地建设情况 | 15 |
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度 | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支 | 8 |
| 内部治理(375分) | 组织机构(80分) | 发展规划(5分) | 发展规划制定情况 | 5 |
| 会员（代表）大会(8分) | 会议方案及会员代表产生办法 | 3 |
| 按章程召开会员（代表）大会 | 5 |
| 理事会、常务理事会(25分) | 按期换届情况 | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况 | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况 | 6 |
| 会议纪要规范 | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权 | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况 | 2 |
| 作用发挥 | 2 |
| 民主决策(13分) | 会员（代表）大会、理事会、常务理事会表决事项及表决形式 | 7 |
| 负责人产生形式 | 6 |
| 分支（代表）机构(25分) | 设立程序符合规定 | 5 |
| 名称使用符合规定 | 5 |
| 制定管理办法 | 2 |
| 管理及工作开展情况 | 13 |
| 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况 | 7 |
| 内部治理(375分) | 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 年龄届次符合规定 | 8 |
| 秘书长专职 | 5 |
| 人事管理(25分) | 专职工作人员数量 | 7 |
| 劳动合同签订及薪酬管理 | 5 |
| 组织或参加法律法规或业务培训 | 8 |
| 社会保险及住房公积金 | 5 |
| 档案、证章管理(15分) | 管理制度(5分) | 档案、证章管理制度 | 5 |
| 管理情况(10分) | 档案、证章管理情况 | 10 |
| 财务资产(235分) | 合法运营（35分） | 经费来源和资金使用 | 15 |
| 资金列入符合规定的单位账簿 | 20 |
| 会计人员（12分） | 会计人员配备 | 5 |
| 会计人员岗位职责 | 3 |
| 会计机构负责人 | 2 |
| 会计人员变动 | 2 |
| 会计核算（40分） | 核算流程 | 3 |
| 账务处理 | 30 |
| 会计电算化 | 2 |
| 会计档案管理 | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度 | 2 |
| 内部治理(375分) | 财务资产(235分) | 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金使用 | 10 |
| 实物资产管理制度 | 2 |
| 实物资产使用 | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度 | 2 |
| 投资管理 | 10 |
| 业务收支（30分） | 收入管理 | 15 |
| 支出管理 | 15 |
| 会费管理（15分） | 会费标准及层级 | 10 |
| 会费基本服务项目 | 5 |
| 分支机构财务管理（27分） | 管理制度 | 2 |
| 管理情况 | 25 |
| 税收和票据（19分） | 纳税管理 | 6 |
| 票据管理 | 3 |
| 会费收据使用 | 8 |
| 捐赠票据使用 | 2 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度 | 2 |
| 财务报告编制 | 8 |
| 财务监督（11分） | 监督制度 | 2 |
| 监事监督 | 3 |
| 换届审计 | 2 |
| 离任审计 | 4 |
| 工作绩效（365分) | 提供服务(185分) | 行业信息服务（40分） | 行业调查研究 | 10 |
| 行业统计工作 | 15 |
| 行业信息收集与发布 | 15 |
| 会展、培训及咨询服务（40分） | 会议及展览活动 | 15 |
| 组织行业培训 | 15 |
| 提供咨询服务 | 10 |
| 政策法规制修订、承接政府项目（55分） | 参与制定法律法规规章、提出政策建议 | 15 |
| 参与制定相关产业政策、行业发展规划 | 10 |
| 开展标准制定工作 | 15 |
| 承接政府职能、委托项目和购买服务 | 15 |
| 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出） | 50 |
| 反映诉求(25分) | 维护权益(25分) | 协调行业内外关系、反映会员和行业诉求 | 15 |
| 建立产业预警机制、开展贸易救济活动 | 10 |
| 行业自律(70分) | 规范行为（70分） | 自律公约制定及发布 | 15 |
| 行业职业道德准则制定及发布 | 10 |
| 配合有关部门开展质量和品牌建设 | 10 |
| 行业信用建设 | 15 |
| 按规定开展评比达标表彰活动 | 20 |
| 会员管理（30分） | 会员服务与管理（30分） | 会员管理 | 10 |
| 工作绩效（365分) | 会员管理（30分） | 会员服务与管理（30分） | 会员服务 | 10 |
| 会费收缴情况 | 10 |
| 国际、国内交流（15分） | 活动参与（10分） | 经批准参加国际、国内组织 | 5 |
| 参与国际、国内标准和规则制定 | 5 |
| 活动影响（5分） | 国际、国内合作项目 | 2 |
| 国际、国内交流活动 | 3 |
| 信息公开与宣传(40分) | 平台建设(25分) | 信息平台种类 | 10 |
| 网站报刊 | 10 |
| 新闻发言人 | 5 |
| 公开内容(15分) | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等） | 5 |
| 年度工作报告、财务工作报告 | 5 |
| 收费信息制度 | 5 |
| 社会评价(100分) | 内部评价(40分) | 会员评价(20分) | 对服务质量的评价 | 20 |
| 理事评价(15分) | 对管理状况、综合影响力的评价 | 15 |
| 工作人员评价（5分） | 对管理状况、综合影响力的评价 | 5 |
| 外部评价(60分) | 登记管理机关(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价 | 25 |
| 业务主管单位或党建工作机构(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价 | 25 |
| 表彰奖励情况(10分) | 政府部门、代管协会表彰奖励 | 10 |

二、岳阳市君山区联合类社会团体等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件(60分) | 法人资格(25分) | 法定代表人(5分) | 任职资格符合规定（5分） | 5 |
| 活动资金(5分) | 年末净资产不低于注册资金（5分） | 5 |
| 名称(5分) | 名称牌匾悬挂情况（5分） | 5 |
| 住所(10分) | 有独立的办公用房（5分） | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所（5分） | 5 |
| 登记管理(35分) | 章程(12分) | 章程制定（修改）程序符合规定（5分） | 5 |
| 章程修改后履行核准程序（7分） | 7 |
| 登记和备案(13分) | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记（5分） | 5 |
| 负责人按规定办理备案（8分） | 8 |
| 年检(10分) | 年检结论（10分） | 10 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程和建立情况（10分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程（5分） | 5 |
| 党组织建立情况（5分） | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况（20分） | 20 |
| 组织党员开展活动情况（10分） | 10 |
| 档案管理情况（5分） | 5 |
| 党员管理情况（5分） | 5 |
| 党支部书记参与理事会、常务理事会、会员代表大会情况（5分） | 5 |
| 党组织发挥作用情况（20分） | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 有党建阵地建设（10分） | 15 |
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度（2分） | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支（8分） | 8 |
| 内部治理(375分) | 组织机构(80分) | 发展规划(5分) | 发展规划制定情况（5分） | 5 |
| 会员（代表）大会(8分) | 会议方案及会员代表产生办法（3分） | 3 |
| 按章程召开会员（代表）大会（5分） | 5 |
| 理事会、常务理事会(25分) | 按期换届情况（4分） | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况（6分） | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况（6分） | 6 |
| 会议纪要规范（4分） | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权（5分） | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况（2分） | 2 |
| 作用发挥（2分） | 2 |
| 民主决策(13分) | 会员（代表）大会、理事会、常务理事会表决事项及表决形式（7分） | 7 |
| 负责人产生形式（6分） | 6 |
| 分支（代表）机构(25分) | 设立程序符合规定（5分） | 5 |
| 名称使用符合规定（5分） | 5 |
| 制定管理办法（2分） | 2 |
| 管理及工作开展情况（13分） | 13 |
| 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况（7分） | 7 |
| 内部治理(375分) | 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 年龄届次符合规定（8分） | 8 |
| 秘书长专职（5分） | 5 |
| 人事管理(25分) | 专职工作人员数量（7分） | 7 |
| 劳动合同签订及薪酬管理（5分） | 5 |
| 组织或参加法律法规或业务培训（8分） | 8 |
| 社会保险及住房公积金（5分） | 5 |
| 档案、证章管理(15分) | 管理制度(5分) | 档案、证章管理制度（5分） | 5 |
| 管理情况(10分) | 档案、证章管理情况（10分） | 10 |
| 财务资产(235分) | 合法运营（35分） | 经费来源和资金使用（15分） | 15 |
| 资金列入符合规定的单位账簿（20分） | 20 |
| 会计人员（12分） | 会计人员配备（5分） | 5 |
| 会计人员岗位职责（3分） | 3 |
| 会计机构负责人（2分） | 2 |
| 会计人员变动（2分） | 2 |
| 会计核算（40分） | 核算流程（3分） | 3 |
| 账务处理（30分） | 30 |
| 会计电算化（2分） | 2 |
| 会计档案管理（5分） | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度（2分） | 2 |
| 货币资金使用（10分） | 10 |
| 实物资产管理制度（2分） | 2 |
| 内部治理(375分) | 财务资产(235分) | 货币资金和实物资产管理（24分） | 实物资产使用（10分） | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度（2分） | 2 |
| 投资管理（10分） | 10 |
| 业务收支（30分） | 收入管理（15分） | 15 |
| 支出管理（15分） | 15 |
| 会费管理（15分） | 会费标准及层级（10分） | 10 |
| 会费基本服务项目（5分） | 5 |
| 分支机构财务管理（27分） | 管理制度（2分） | 2 |
| 管理情况（25分） | 25 |
| 税收和票据（19分） | 纳税管理（6分） | 6 |
| 票据管理（3分） | 3 |
| 会费收据使用（8分） | 8 |
| 捐赠票据使用（2分） | 2 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度（2分） | 2 |
| 财务报告编制（8分） | 8 |
| 财务监督（11分） | 监督制度（2分） | 2 |
| 监事监督（3分） | 3 |
| 换届审计（2分） | 2 |
| 离任审计（4分） | 4 |
| 工作绩效（365分) | 提供服务(255分) | 服务会员（45分） | 调查研究会员需求（10分） | 10 |
| 收集相关信息并发布（10分） | 10 |
| 工作绩效（365分) | 提供服务(255分) | 服务会员（45分） | 搭建会员交流平台（15分） | 15 |
| 会员建言渠道（10分） | 10 |
| 会展、培训及咨询服务（45分） | 会议及展览活动（15分） | 15 |
| 组织培训（15分） | 15 |
| 提供咨询服务（15分） | 15 |
| 政策法规制修订、承接政府项目（45分） | 参与制定法律法规规章、提出政策建议（20分） | 20 |
| 开展标准制定工作（10分） | 10 |
| 承接政府职能、委托项目和购买服务（15分） | 15 |
| 平台交流和规范行为（70分） | 构建交流平台（15分） | 15 |
| 自律公约制定及发布（15分） | 15 |
| 人才培养（10分） | 10 |
| 配合有关部门开展质量和品牌建设（10分） | 10 |
| 信用建设（10分） | 10 |
| 按规定开展评比达标表彰活动（10分） | 10 |
| 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出）（50分） | 50 |
|
| 反映诉求(25分) | 维护权益(25分) | 协调会员内外关系、反映会员诉求（15分） | 15 |
| 维护会员合法权益（10分） | 10 |
| 会员管理（30分） | 会员日常管理（30分） | 会员管理（10分） | 10 |
| 会员收费标准实施情况（10分） | 10 |
| 会费收缴情况（10分） | 10 |
| 国际、国内交流（15分） | 活动参与（10分） | 经批准参加国际、国内组织（5分） | 5 |
| 工作绩效（365分) | 国际、国内交流（15分） | 活动参与（10分） | 参与国际、国内标准和规则制定（5分） | 5 |
| 活动影响（5分） | 国际、国内合作项目（2分） | 2 |
| 国际、国内交流活动（3分） | 3 |
| 信息公开与宣传(40分) | 平台建设(25分) | 信息平台种类（10分） | 10 |
| 网站报刊（10分） | 10 |
| 新闻发言人（5分） | 5 |
| 公开内容(15分) | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等）（5分） | 5 |
| 年度工作报告、财务工作报告（5分） | 5 |
| 收费信息制度（5分） | 5 |
| 社会评价(100分) | 内部评价(40分) | 会员评价(20分) | 对服务质量的评价（20分） | 20 |
| 理事评价(15分) | 对管理状况、综合影响力的评价（15分） | 15 |
| 工作人员评价（5分） | 对管理状况、综合影响力的评价（5分） | 5 |
| 外部评价(60分) | 登记管理机关(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 业务主管单位或党建工作机构(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 表彰奖励情况(10分) | 政府部门、代管协会表彰奖励（10分） | 10 |

三、岳阳市君山区专业类社会团体等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件(60分) | 法人资格(25分) | 法定代表人(5分) | 任职资格符合规定（5分） | 5 |
| 活动资金(5分) | 年末净资产不低于注册资金（5分） | 5 |
| 名称(5分) | 名称牌匾悬挂情况（5分） | 5 |
| 住所(10分) | 有独立的办公用房（5分） | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所（5分） | 5 |
| 登记管理(35分) | 章程(12分) | 章程制定（修改）程序符合规定（5分） | 5 |
| 章程修改后履行核准程序（7分） | 7 |
| 登记和备案(13分) | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记（5分） | 5 |
| 负责人按规定办理备案（8分） | 8 |
| 年检(10分) | 年检结论（10分） | 10 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程和建立情况（10分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程（5分） | 5 |
| 党组织建立情况（5分） | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况（20分） | 20 |
| 组织党员开展活动情况（10分） | 10 |
| 档案管理情况（5分） | 5 |
| 党员管理情况（5分） | 5 |
| 党支部书记参与理事会、常务理事会、会员代表大会情况（5分） | 5 |
| 党组织发挥作用情况（20分） | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 有党建阵地建设（15分） | 15 |
|
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度（2分） | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支（8分） | 8 |
| 内部治理(375分) | 组织机构(80分) | 发展规划(5分) | 发展规划制定情况（5分） | 5 |
| 会员（代表）大会(8分) | 会议方案及会员代表产生办法（3分） | 3 |
| 按章程召开会员（代表）大会（5分） | 5 |
| 理事会、常务理事会(25分) | 按期换届情况（4分） | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况（6分） | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况（6分） | 6 |
| 会议纪要规范（4分） | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权（5分） | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况（2分） | 2 |
| 作用发挥（2分） | 2 |
| 民主决策(13分) | 会员（代表）大会、理事会、常务理事会表决事项及表决形式（7分） | 7 |
| 负责人产生形式（6分） | 6 |
| 分支（代表）机构(25分) | 设立程序符合规定（5分） | 5 |
| 名称使用符合规定（5分） | 5 |
| 制定管理办法（2分） | 2 |
| 管理及工作开展情况（13分） | 13 |
| 内部治理(375分) | 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况（7分） | 7 |
| 年龄届次符合规定（8分） | 8 |
| 秘书长专职（5分） | 5 |
| 人事管理(25分) | 专职工作人员数量（7分） | 7 |
| 劳动合同签订及薪酬管理（5分） | 5 |
| 组织或参加法律法规或业务培训（8分） | 8 |
| 社会保险及住房公积金（5分） | 5 |
| 档案、证章管理(15分) | 管理制度(5分) | 档案、证章管理制度（5分） | 5 |
| 管理情况(10分) | 档案、证章管理情况（10分） | 10 |
| 财务资产(235分) | 合法运营（35分） | 经费来源和资金使用（15分） | 15 |
| 资金列入符合规定的单位账簿（20分） | 20 |
| 会计人员（12分） | 会计人员配备（5分） | 5 |
| 会计人员岗位职责（3分） | 3 |
| 会计机构或财务主管负责人（2分） | 2 |
| 会计人员变动（2分） | 2 |
| 会计核算（40分） | 核算流程（3分） | 3 |
| 账务处理（30分） | 30 |
| 会计电算化（2分） | 2 |
| 会计档案管理（5分） | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度（2分） | 2 |
| 内部治理(375分) | 财务资产(235分) | 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金使用（10分） | 10 |
| 实物资产管理制度（2分） | 2 |
| 实物资产使用（10分） | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度（2分） | 2 |
| 投资管理（10分） | 10 |
| 业务收支（30分） | 收入管理（15分） | 15 |
| 支出管理（15分） | 15 |
| 会费管理（15分） | 会费标准及层级（10分） | 10 |
| 会费基本服务项目（5分） | 5 |
| 分支机构财务管理（27分） | 管理制度（7分） | 7 |
| 管理情况（20分） | 20 |
| 税收和票据（19分） | 纳税管理（6分） | 6 |
| 票据管理（3分） | 3 |
| 会费收据使用（8分） | 8 |
| 捐赠票据使用（2分） | 2 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度（2分） | 2 |
| 财务报告编制（8分） | 8 |
| 财务监督（11分） | 监督制度（2分） | 2 |
| 监事监督（3分） | 3 |
| 换届审计（2分） | 2 |
| 离任审计（4分） | 4 |
| 工作绩效（365分） | 业务开展(255分) | 交流与合作（55分） | 交流活动计划（10分） | 10 |
| 举办考察、研讨、联谊等交流活动（15分） | 15 |
| 交流活动次数（20分） | 20 |
| 交流活动影响力（5分） | 5 |
| 对外合作（5分） | 5 |
| 专业理论研究（40分） | 开展调查研究（10分） | 10 |
| 参与课题研究（10分） | 10 |
| 研究成果（10分） | 10 |
| 专业书籍出版（10分） | 10 |
| 政策法规制修订、承接政府项目（45分） | 参与制定法律法规规章、提出政策建议（10分） | 10 |
| 参与制定相关政策、专业发展规划（10分） | 10 |
| 开展标准制定工作（10分） | 10 |
| 承接政府职能、委托项目和购买服务（15分） | 15 |
| 人才培养（35分） | 专业人才培养规划（10分） | 10 |
| 人才培养培训（15分） | 15 |
| 技能竞技（10分） | 10 |
| 互助合作（30分） | 构建专业交流平台（10分） | 10 |
| 专业交流效果（10分） | 10 |
| 合作交流成果（10分） | 10 |
| 工作绩效（365分） | 业务开展(255分) | 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出）（50分） | **50** |
|
| 反映诉求(25分) | 维护权益(25分) | 协调内外关系、反映会员诉求（15分） | 15 |
| 维护会员合法权益（10分） | 10 |
| 会员管理（30分） | 会员服务与管理（30分） | 会员管理（10分） | 10 |
| 会员服务（10分） | 10 |
| 会费收缴情况（10分） | 10 |
| 国际、国内交流（15分） | 活动参与（10分） | 经批准参加国际、国内组织（5分） | 5 |
| 参与国际、国内标准和规则制定（5分） | 5 |
| 活动影响（5分） | 国际、国内合作项目（2分） | 2 |
| 国际、国内交流活动（3分） | 3 |
| 信息公开与宣传(40分) | 平台建设(25分) | 信息平台种类（10分） | 10 |
| 网站报刊（10分） | 10 |
| 新闻发言人（5分） | 5 |
| 公开内容(15分) | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等）（5分） | 5 |
| 年度工作报告、财务工作报告（5分） | 5 |
| 收费信息制度（5分） | 5 |
| 社会评价(100分) | 内部评价(40分) | 会员评价(20分) | 对服务质量的评价（20分） | 20 |
| 理事评价(15分) | 对管理状况、综合影响力的评价（15分） | 15 |
| 工作人员评价（5分） | 对管理状况、综合影响力的评价（5分） | 5 |
| 外部评价(60分) | 登记管理机关(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 业务主管单位或党建工作机构(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 表彰奖励情况(10分) | 政府部门、代管协会表彰奖励（10分） | 10 |

四、岳阳市君山区学术类社会团体等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件（60分） | 法人资格（25分） | 法定代表人（5分） | 任职资格符合规定（5分） | 5 |
| 活动资金（5分） | 年末净资产不低于注册资金（5分） | 5 |
| 名称（5分） | 名称牌匾悬挂情况（5分） | 5 |
| 住所（10分） | 有独立的办公用房（5分） | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所（5分） | 5 |
| 登记管理（35分） | 章程（12分） | 章程制定（修改）程序符合规定（5分） | 5 |
| 章程修改后履行核准程序（7分） | 7 |
| 登记和备案（13分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记（5分） | 5 |
| 负责人按规定办理备案（8分） | 8 |
| 年检（10分） | 年检结论（10分） | 10 |
| 党建情况（100分） | 党建工作（65分） | 党的建设和社会主义核心价值观载入章程（10分） | 坚持党的全面领导载入章程（5分） | 5 |
| 社会主义核心价值观载入章程（5分） | 5 |
| 党组织建立情况（15分） | 党组织建立情况（15分） | 15 |
| 党组织活动情况（40分） | 组织生活制度落实情况（10分） | 10 |
| 组织党员开展活动情况（10分） | 10 |
| 党组织发挥作用情况（20分） | 20 |
| 阵地建设和经费保障（35分） | 阵地建设（25分） | 阵地建设情况（10分） | 10 |
| 档案管理情况（10分） | 10 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（35分） | 阵地建设（25分） | 党员管理情况（5分） | 5 |
| 党建经费（10分） | 党支部书记参与理事会、会员代表大会情况（5分） | 5 |
| 每年对党建活动有专项资金列支（5分） | 5 |
| 内部治理（365分） | 组织机构（80分） | 发展规划（5分） | 发展规划制定情况（5分） | 5 |
| 会员（代表）大会（8分） | 会议方案及会员代表产生办法（3分） | 3 |
| 按章程召开会员（代表）大会（5分） | 5 |
| 理事会、常务理事会（25分） | 按期换届情况（4分） | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况（6分） | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况（6分） | 6 |
| 会议纪要规范（4分） | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权（5分） | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况（2分） | 2 |
| 作用发挥（2分） | 2 |
| 民主决策（13分） | 会员（代表）大会表决事项及表决形式（7分） | 7 |
| 负责人产生形式（6分） | 6 |
| 分支（代表）机构（25分） | 设立程序符合规定（5分） | 5 |
| 名称使用符合规定（5分） | 5 |
| 制定管理办法（2分） | 2 |
| 管理及工作开展情况（13分） | 13 |
| 人力资源（45分） | 负责人（20分） | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况（7分） | 7 |
| 年龄届次符合规定（8分） | 8 |
| 内部治理（365分） | 人力资源（45分） | 负责人（20分） | 秘书长专职（5分） | 5 |
| 人事管理（25分） | 专职工作人员数量（7分） | 7 |
| 劳动合同签订及薪酬管理（5分） | 5 |
| 组织或参加法律法规或业务培训（8分） | 8 |
| 社会保险及住房公积金（5分） | 5 |
| 档案、证章管理（15分） | 管理制度（5分） | 档案、证章管理制度（5分） | 5 |
| 管理情况（10分） | 档案、证章管理情况（10分） | 10 |
| 财务资产（225分） | 合法运营（35分） | 经费来源和资金使用（15分） | 15 |
| 资金列入符合规定的单位账簿（20分） | 20 |
| 会计人员（12分） | 会计人员配备（5分） | 5 |
| 会计人员岗位职责（3分） | 3 |
| 会计机构负责人（2分） | 2 |
| 会计人员变动（2分） | 2 |
| 会计核算（45分） | 核算流程（3分） | 3 |
| 账务处理（30分） | 30 |
| 会计电算化（7分） | 7 |
| 会计档案管理（5分） | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度（2分） | 2 |
| 货币资金使用（10分） | 10 |
| 实物资产管理制度（2分） | 2 |
| 内部治理（365分） | 财务资产（225分） | 货币资金和实物资产管理（24分） | 实物资产使用（10分） | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度（2分） | 2 |
| 投资管理（10分） | 10 |
| 业务收支（35分） | 会费标准（5分） | 5 |
| 收入管理（15分） | 15 |
| 支出管理（15分） | 15 |
| 分支机构财务管理（20分） | 管理制度（5分） | 5 |
| 管理情况（15分） | 15 |
| 税收和票据（20分） | 纳税管理（4分） | 4 |
| 票据管理（5分） | 5 |
| 会费收据使用（8分） | 8 |
| 捐赠票据使用（3分） | 3 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度（2分） | 2 |
| 财务报告编制（8分） | 8 |
| 财务监督（12分） | 监督制度（2分） | 2 |
| 监事监督（3分） | 3 |
| 换届审计（3分） | 3 |
| 离任审计（4分） | 4 |
| 工作绩效（375分） | 学术活动（210分） | 学术会议（45分） | 主办国内学术会议次数（10分） | 10 |
| 出席学术会议人员情况（10分） | 10 |
| 工作绩效（375分） | 学术活动（210分） | 学术会议（45分） | 学术会议交流论文情况（15分） | 15 |
| 主办国内学术会议的影响力（10分） | 10 |
| 学术书刊（35分） | 专业期刊（15分） | 15 |
| 内部资料（5分） | 5 |
| 专业书籍（15分） | 15 |
| 学术研究（45分） | 学术发展规划（10分） | 10 |
| 承担课题（15分） | 15 |
| 组织课题（10分） | 10 |
| 研究成果（10分） | 10 |
| 学术自律（15分） | 学术自律制度及实施（15分） | 15 |
| 科普活动（20分） | 科普活动次数（5分） | 5 |
| 科普活动方式（5分） | 5 |
| 科普活动影响力（10分） | 10 |
| 社会责任（50分） | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出）（50分） | 50 |
| 建议咨询（50分） | 政策建议（20分） | 参与制定法律法规或发展规划（10分） | 10 |
| 提出政策建议（10分） | 10 |
| 咨询评估（30分） | 专业咨询服务（10分） | 10 |
| 标准制定（10分） | 10 |
| 开展技能人才评价工作（10分） | 10 |
| 人才建设（65分） | 人才培养（45分） | 继续教育及培训（10分） | 10 |
| 青年人才培养（10分） | 10 |
| 工作绩效（375分） | 人才建设（65分） | 人才培养（45分） | 专业人才举荐（5分） | 5 |
| 按规定开展评比达标表彰活动（20分） | 20 |
| 会员服务与管理（20分） | 会员管理（10分） | 10 |
| 会员服务（5分） | 5 |
| 会费收缴情况（5分） | 5 |
| 信息公开与宣传（35分） | 平台建设（20分） | 信息平台种类（10分） | 10 |
| 网站建设（5分） | 5 |
| 新闻发言人（5分） | 5 |
| 公开内容（15分） | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等）（5分） | 5 |
| 年度工作报告、财务工作报告（5分） | 5 |
| 会费收支情况（5分） | 5 |
| 国际、国内交流与合作（15分） | 活动参与（10分） | 国际、国内和港澳台学术会议次数（3分） | 3 |
| 学术交流活动（4分） | 4 |
| 国际、国内合作项目（3分） | 3 |
| 活动影响（5分） | 经批准参加国际、国内组织（5分） | 5 |
| 社会评价（100分） | 内部评价（40分） | 会员评价（15分） | 对服务质量的评价（15分） | 15 |
| 理事评价（15分） | 对管理状况、综合影响力的评价（15分） | 15 |
| 工作人员评价（10分） | 对管理状况、综合影响力的评价（10分） | 10 |
| 外部评价（60分） | 登记管理机关（25分） | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 业务主管单位（25分） | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 表彰奖励情况（10分） | 政府部门表彰奖励（10分） | 10 |

五、岳阳市君山区社会团体（慈善组织类）

等级 评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件(60分) | 法人资格(20分) | 法定代表人(5分) | 任职资格符合规定（5分） | 5 |
| 活动资金(5分) | 年末净资产不低于注册资金（5分） | 5 |
| 住所(10分) | 有独立的办公用房（5分） | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所（5分） | 5 |
| 登记管理(40分) | 章程(12分) | 章程制定（修改）程序符合规定（5分） | 5 |
| 章程修改后履行核准程序（7分） | 7 |
| 登记和备案(13分) | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记（5分） | 5 |
| 负责人按规定办理备案（8分） | 8 |
| 年检、年报(10分) | 年检结论或年报提交情况（10分） | 10 |
| 遵守法律法规（5分） | 遵守社会组织管理政策情况（5分） | 5 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程（5分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程（5分） | 5 |
| 党组织建立情况（5分） | 党组织建立情况（5分） | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况（20分） | 20 |
| 组织党员开展活动情况（10分） | 10 |
| 档案管理情况（5分） | 5 |
| 党员管理情况（5分） | 5 |
| 党支部书记参与理事会、常务理事会、会员代表大会情况（5分） | 5 |
| 党组织发挥作用情况（20分） | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 党建阵地建设情况（15分） | 15 |
|
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度（2分） | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支（8分） | 8 |
| 内部治理(365分) | 组织机构(85分) | 发展规划(5分) | 发展规划制定情况（5分） | 5 |
| 会员（代表）大会(12分) | 按章程召开会员（代表）大会（5分） | 5 |
| 会员（代表）大会表决事项及表决形式（7分） | 7 |
| 理事会、常务理事会(28分) | 按期换届情况（4分） | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况（6分） | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况（5分） | 5 |
| 负责人产生形式（4分） | 4 |
| 会议纪要规范（4分） | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权（5分） | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况（2分） | 2 |
| 作用发挥（2分） | 2 |
| 分支（代表）机构(25分) | 设立程序符合规定（5分） | 5 |
| 名称使用符合规定（5分） | 5 |
| 制定管理办法（2分） | 2 |
| 管理及工作开展情况（13分） | 13 |
| 档案、证章管理（10分） | 档案、证章管理制度（5分） | 5 |
| 内部治理(365分) | 组织机构(85分) | 档案、证章管理（10分） | 档案、证章管理情况（5分） | 5 |
| 人力资源(60分) | 负责人(20分) | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况（7分） | 7 |
| 年龄届次符合规定（8分） | 8 |
| 秘书长专职（5分） | 5 |
| 人事管理(25分) | 专职工作人员数量（7分） | 7 |
| 劳动合同签订、社会保险及住房公积金（10分） | 10 |
| 组织或参加法律法规或业务培训（8分） | 8 |
| 志愿者管理（15分） | 志愿者管理（5分） | 5 |
| 志愿者发挥作用情况（10分） | 10 |
| 财务资产(225分) | 合法使用（60分） | 公益事业支出比例符合规定（40分） | 40 |
| 管理费用支出比例符合规定（20分） | 20 |
| 会计人员(12分） | 会计人员配备（5分） | 5 |
| 会计人员岗位职责（3分） | 3 |
| 会计机构负责人（2分） | 2 |
| 会计人员变动（2分） | 2 |
| 会计核算(25分） | 核算流程（3分） | 3 |
| 账务处理（15分） | 15 |
| 会计电算化（2分） | 2 |
| 会计档案管理（5分） | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度（2分） | 2 |
| 内部治理(365分) | 财务资产(225分) | 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金使用（10分） | 10 |
| 实物资产管理制度（2分） | 2 |
| 实物资产使用（10分） | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度（2分） | 2 |
| 投资管理（10分） | 10 |
| 业务收支（35分） | 会费标准（5分） | 5 |
| 收入管理（15分） | 15 |
| 支出管理（15分） | 15 |
| 分支机构、专项基金财务管理（15分） | 管理制度（5分） | 5 |
| 管理情况（10分） | 10 |
| 税收和票据（19分） | 纳税管理（6分） | 6 |
| 票据管理（3分） | 3 |
| 会费收据使用（8分） | 8 |
| 捐赠票据使用（2分） | 2 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度（2分） | 2 |
| 财务报告编制（8分） | 8 |
| 财务监督（9分） | 监督制度（2分） | 2 |
| 监事监督（3分） | 3 |
| 换届审计（2分） | 2 |
| 离任审计（2分） | 2 |
| 工作绩效（375分） | 公益项目（175分） | 项目公益性（15分） | 项目符合宗旨和公共利益属性（7分） | 7 |
| 项目受益人选择满足公开公平公正要求（8分） | 8 |
| 项目管理（50分） | 项目管理制度（10分） | 10 |
| 项目立项（10分） | 10 |
| 项目实施（10分） | 10 |
| 项目监督（10分） | 10 |
| 项目总结（10分） | 10 |
| 项目绩效（60分） | 项目执行方的合理选择（10分） | 10 |
| 项目效果（10分） | 10 |
| 项目持续性（10分） | 10 |
| 项目风险防控（10分） | 10 |
| 年度捐赠收入（20分） | 20 |
| 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出）（50分） | 50 |
| 提供服务（140分） | 服务政府、社会（55分） | 承接政府购买服务（15分） | 15 |
| 建言献策（15分） | 15 |
| 参与社会治理（15分） | 15 |
| 公益倡导（10分） | 10 |
| 服务行业、会员（85分） | 会员管理（10分） | 10 |
| 维护会员权益（15分） | 15 |
| 信息服务（15分） | 15 |
| 工作绩效（375分） | 提供服务（140分） | 服务行业、会员（85分） | 调查研究（15分） | 15 |
| 标准化工作（10分） | 10 |
| 交流合作（10分） | 10 |
| 人才培养（10分） | 10 |
| 信息公开（60分） | 平台建设(15分) | 信息平台建设（10分） | 10 |
| 新闻发言人（5分） | 5 |
| 公开内容（45分） | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等）（10分） | 10 |
| 年度工作报告和财务审计报告（10分） | 10 |
| 接受捐赠情况（10分） | 10 |
| 公益项目实施情况（15分） | 15 |
| 社会评价(100分) | 内部评价(40分) | 会员评价(20分) | 对服务质量的评价（20分） | 20 |
| 理事评价(15分) | 对管理状况、综合影响力的评价（15分） | 15 |
| 工作人员评价（5分） | 对管理状况、综合影响力的评价（5分） | 5 |
| 外部评价(60分) | 登记管理机关(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 业务主管单位或党建工作机构(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价（25分） | 25 |
| 表彰奖励情况(10分) | 政府部门、代管协会表彰奖励（10分） | 10 |

附件5

岳阳市君山区民办非企业单位等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件（60分） | 法人资格 (25分) | 法定代表人（5分） | 产生程序符合规定 | 5 |
| 活动资金（7分） | 年末净资产不低于开办资金 | 5 |
| 有独立的银行账户且账户正常使用 | 2 |
| 名称使用（5分） | 名称牌匾对外悬挂 | 3 |
| 名称使用规范 | 2 |
| 住所（8分） | 有独立办公用房且办公环境良好 | 3 |
| 主要办事机构所在地与住所一致 | 2 |
| 办公设备设施齐全 | 3 |
| 登记管理(35分) | 章程（7分） | 章程制定（修改）表决程序符合规定 | 4 |
| 章程修订后履行核准程序（备案） | 3 |
| 登记和备案(13分) | 登记事项变更履行变更登记程序情况 | 6 |
| 理事、行政负责人、监事备案情况 | 5 |
| 印章、内设机构及银行账户备案情况 | 2 |
| 年度检查（10分） | 年检结论 | 10 |
| 遵守法律法规情况（5分） | 遵守社会组织管理政策情况（是否违规开展评比达标表彰、设立分支机构等） | 5 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程和建立情况（10分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程 | 5 |
| 党组织建立情况 | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况 | 20 |
| 组织党员开展活动情况 | 10 |
| 档案管理情况 | 5 |
| 党员管理情况 | 5 |
| 党支部书记参与理事会情况 | 5 |
| 党组织发挥作用情况 | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 有党建阵地建设 | 15 |
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度 | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支 | 8 |
| 内部治理（360分） | 组织机构（55分） | 理事会（32分） | 理事产生（罢免）符合规定 | 5 |
| 理事会人数符合规定 | 4 |
| 与本单位无经济利益关系人士担任理事情况 | 3 |
| 按时换届情况 | 7 |
| 召开次数符合章程规定 | 5 |
| 理事会履行职权情况 | 5 |
| 会议纪要制作规范 | 3 |
| 监事或监事会（14分） | 按要求设立了监事或监事会 | 5 |
| 监事列席理事会情况 | 3 |
| 监事发挥作用情况 | 6 |
| 办事机构（9分） | 制定了内部管理制度 | 3 |
| 设置、运转正常 | 3 |
| 履行职责，发挥作用 | 3 |
| 人力资源(60分) | 人事管理（26分） | 劳动合同签订及薪酬管理 | 10 |
| 岗位职责及绩效考核 | 8 |
| 社会保险和住房公积金缴纳 | 8 |
| 行政负责人（16分） | 产生方式和程序 | 4 |
| 行业影响力 | 3 |
| 履职情况 | 5 |
| 行政负责人专职 | 4 |
| 工作人员（18分） | 专职工作人员数量 | 5 |
| 学历情况 | 3 |
| 组织或参加社会组织政策法规、业务培训情况 | 5 |
| 专业化水平和工作状态 | 5 |
| 内部治理（360分） | 档案印章(20分) | 档案管理(10分) | 档案管理制度 | 3 |
| 档案保管情况 | 7 |
| 证章管理（10分） | 证章管理制度 | 3 |
| 印章使用登记及登记证书悬挂 | 7 |
| 财务资产(225分) | 合法运营（30分） | 经费来源和资金使用 | 20 |
| 资金列入符合规定的单位账簿 | 10 |
| 资产规模（20分） | 总资产 | 10 |
| 业务收入 | 10 |
| 合法使用（50分）（慈善组织） | 公益事业支出比例符合规定（慈善组织） | 35 |
| 管理费用支出比例符合规定（慈善组织） | 15 |
| 财务人员管理（10分） | 会计人员配备 | 3 |
| 会计人员岗位职责 | 3 |
| 会计人员职称 | 2 |
| 会计人员变动 | 2 |
| 会计核算管理（43分） | 核算流程 | 5 |
| 账务处理执行《民间非营利组织会计制度》情况 | 30 |
| 会计电算化 | 2 |
| 会计档案管理 | 6 |
| 项目收支管理（32分） | 项目财务管理制度 | 4 |
| 合同、协议管理 | 4 |
| 项目支出审批程序 | 4 |
| 项目资金管理 | 10 |
| 项目支出管理 | 10 |
| 货币资金和实物资产管理（25分） | 货币资金管理制度 | 3 |
| 货币资金使用 | 10 |
| 内部治理（360分） | 财务资产(225分) | 货币资金和实物资产管理（25分） | 实物资产管理制度 | 2 |
| 实物资产使用 | 10 |
| 投资管理（20分） | 投资管理制度 | 3 |
| 投资管理 | 9 |
| 投资收益情况 | 8 |
| 税收和票据管理（20分） | 办理税务登记情况 | 7 |
| 按时足额交税情况 | 5 |
| 捐赠、税务票据管理 | 8 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度 | 2 |
| 财务报告 | 8 |
| 财务监督（15分） | 监督制度 | 2 |
| 监事监督 | 3 |
| 财务报表审计 | 4 |
| 换届、离任审计 | 3 |
| 捐赠人监督 | 3 |
| 工作绩效(380分) | 业务（项目）管理（80分） | 发展规划和工作计划（10分） | 发展规划制定及实施情况 | 5 |
| 工作计划制定及实施情况 | 5 |
| 业务（项目）实施（40分） | 业务（项目）符合单位宗旨和业务范围 | 15 |
| 业务（项目）管理制度及风险防控 | 15 |
| 业务（项目）工作计划完成情况 | 10 |
| 业务（项目）监督（30分） | 业务（项目）监督考核 | 10 |
| 业务（项目）总结 | 10 |
| 业务（项目）评估 | 10 |
| 提供业务服务（170分） | 专业性（30分） | 服务定位 | 10 |
| 具有匹配的专业及技术能力 | 10 |
| 服务过程中的资源保障 | 10 |
| 工作绩效(380分) | 提供业务服务（170分） | 效果与影响（45分） | 良性经营和服务行为 | 10 |
| 服务的独特性和创新性 | 10 |
| 服务的外部延伸社会效果 | 8 |
| 行业或项目影响力 | 9 |
| 交流与合作 | 8 |
| 服务政府、社会（45分） | 参与制定法律法规政策及建言献策 | 8 |
| 接受政府委托项目或购买服务 | 20 |
| 国际国内交流 | 10 |
| 在重大突发事件中发挥作用 | 7 |
| 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出） | 50 |
| 诚信建设（110分） | 信息公开管理（40分） | 信息公开制度及管理 | 10 |
| 设立新闻发言人 | 10 |
| 信息公开渠道多样性 | 10 |
| 网站或平台建设 | 10 |
| 信息公开内容（35分） | 单位基本信息 | 5 |
| 收费项目和标准 | 10 |
| 业务活动信息 | 5 |
| 财务审计报告 | 5 |
| 年度工作报告 | 5 |
| 捐赠信息 | 5 |
| 服务承诺(35分) | 服务承诺制度及落实 | 5 |
| 承诺服务内容 | 5 |
| 承诺服务方式及结果 | 5 |
| 服务满意度 | 10 |
| 投诉反馈机制 | 10 |
| 工作绩效(380分) | 社会宣传（20分） | 宣传推广（10分） | 刊物、网站或新媒体宣传 | 10 |
| 媒体报道（10分） | 各级新闻媒体报道 | 10 |
| 社会评价（100分） | 内部评价（25分） | 理事评价(10分) | 对单位财务管理、创新能力、班子履职、民主决策和提供服务能力的评价 | 10 |
| 监事评价（7分） | 对单位非营利性、财务管理、班子履职、民主决策、能力建设和规范化管理的评价 | 7 |
| 工作人员评价（8分） | 对单位财务管理、创新能力、班子履职、民主决策和提供服务能力的评价 | 8 |
| 公众评价（15分） | 服务对象评价（15分） | 对单位服务态度、服务质量、信息公开和诚信建设的评价 | 15 |
| 管理部门评价（60分） | 登记管理机关评价（30分） | 对单位非营利性、财务管理、信息公开、服务政府、服务社会、规范化建设、自律与诚信建设的评价 | 30 |
| 业务主管单位评价（20分） | 对单位领导班子、财务管理、信息公开、服务政府、服务社会、规范化建设、自律与诚信建设的评价 | 20 |
| 获得表彰奖励情况（10分） | 政府部门的表彰奖励 | 10 |