附件3-1

君山区2020年度部门（单位）整体支出

绩效评价自评报告

部门(单位)名称： 岳阳市君山工业园管理委员会

预 算 编 码： 148

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2021年6月30日

君山区财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、部门（单位）基本概况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | | 张诗饴 | | | | | | 联络电话 | 07308170818 | | | | | | | |
| 人员编制 | | 19 | | | | | | 实有人数 | 17 | | | | | | | |
| 职能职责概述 | | 君山区工业园主要承担园区招商、项目建设、经济运行、企业的安全生产和环保等有关管理职责。（1）贯彻执行国家有关对工业园区开发的方针、政策，落实省、市、区有关对工业园区开发的文件精神，并结合实际拟订具体的实施和管理办法。（2）根据区城市总体规划和园区产业发展，负责编制并组织实施工业园区总体发展规划以及控制性详细规划。（3）负责优化工业园区投资环境，开展和落实全区的招商引资工作。（4）负责园区融资工作和归口管理君山区工业园投资开发有限公司。（5）负责工业园区基础设施建设，协调企业的各种行政性审批事项，根据投资项目的规划、定点和施工，负责企业用地的放样和企业厂房规划与设计的审核。（6）负责工业园区精神文明建设，协助有关部门做好企业用工和社会劳动保障等工作。（7）负责工业园区经济运行及有关涉外事物，协调和沟通工业园区企业间、企业与各方面之间的关系。（8）协助工业园区企业搞好安全生产、环境保护、绿化美化亮化、计划生育和综合治理等工作。（9）承办区委、区人民政府交办的其他工作。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要  工作内容 | | 任务1：主要经济指标方面：力争到2020年底园区技工贸总收入突破200亿元，同比增长15%以上；完成规模工业增加值45亿元，同比增长15%以上；完成固定资产投资总量突破22亿元，同比增长20%以上；税收总额突破1亿元大关。  任务2：工程建设方面：①用地报批。完成230亩李记“退二进三”新厂区用地(已完成报批工作)、国鸿驾考中心300亩土地报批:；②项目设计。完成杨树路、建业路、三家店路道路设计，会展、商务中心大楼项目设计；③项目建设。一是完成标准化厂房7.3万平方米建设；二是重点抓好国鸿驾考中心、李记食品新厂区等重点项目建设；  任务3：招商引资方面：紧紧围绕完成23亿元招商引资额的目标，实施商会招商、委托招商，开展主导产业招商、产业链招商。  任务4：项目服务方面：①加大合同履约工作力度。成立专门班子，安排专项工作经费，根据合同约定的时间节点，对未完成约定税收的企业将厂房租金追缴到位。②理顺物业公司管理。一是将保洁、绿化进行外包；二是保障消防控制室的正常运行；三是配齐水电工、会计、消防员等技术人员，四是理顺物业公司与园区企业的关系，建立收取物业管理、水电费工作的运行机制；五是优化服务，建立物业公司考核机制。③环保和安全生产工作。一是对新入园企业水管安装按照“前期指导、施工现场监督、试生产核查、日常动态监管”的方法，确保企业雨污分流，杜绝漏排现象；二是澄清园区企业环评及验收底子，有针对性的开展环保监管工作；三是按《园区固废收集运行方案》要求，督促部分企业按时清运工业生产产生的固废。四是针对标准化厂房企业消防隐患开展排查和整治，确保安全发展。④企业联点工作。进一步优化环境，创新企业联点工作机制，及时解决好园区企业的要求和困难。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩 | | 1、2020年底园区技工贸总收入、规模工业增加值、固定资产投资总量、税收总额均完成市定年度任务。  2、①用地报批。完成230亩李记“退二进三”新厂区用地(已完成报批工作)、国鸿驾考中心300亩土地报批(正在报批）；②项目设计。完成杨树路、建业路、三家店路道路设计（已完成设计），会展、商务中心大楼项目设计（已完成初步方案设计）；③项目建设。一是完成标准化厂房7.3万平方米建设（标五续建7.3万平方米）；二是重点抓好国鸿驾考中心、李记食品新厂区等重点项目建设（李记已经开工，驾考项目已完成土地报批）；  3、完成23亿元招商引资额  4、①加大合同履约工作力度。成立专门班子，安排专项工作经费，根据合同约定的时间节点，对未完成约定税收的企业将厂房租金追缴到位。②理顺物业公司管理。一是将保洁、绿化进行外包；二是保障消防控制室的正常运行；三是配齐水电工、会计、消防员等技术人员，四是理顺物业公司与园区企业的关系，建立收取物业管理、水电费工作的运行机制；五是优化服务，建立物业公司考核机制。③环保和安全生产工作。一是对新入园企业水管安装按照“前期指导、施工现场监督、试生产核查、日常动态监管”的方法，确保企业雨污分流，杜绝漏排现象；二是澄清园区企业环评及验收底子，有针对性的开展环保监管工作；三是按《园区固废收集运行方案》要求，督促部分企业按时清运工业生产产生的固废。四是针对标准化厂房企业消防隐患开展排查和整治，确保安全发展。④企业联点工作。进一步优化环境，创新企业联点工作机制，及时解决好园区企业的要求和困难。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、部门（单位）收支情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度收入情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 收入合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 上年结转 | | | 公共财  政拨款 | 政府基金拨款 | | 纳入专户管理的非税收入拨款 | | | | 其他  收入 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 2922.12 | 429.42 | | | 2489.10 | 3.6 | |  | | | |  | | |
| 1、局机关 | | | 2922.12 | 429.42 | | | 2489.10 | 3.6 | |  | | | |  | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | |  |  | |  | | | |  | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | |  |  | |  | | | |  | | |
| **部门（单位）年度支出和结余情况（万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | | 支出合计 | 其中： | | | | | | | | | 结余 | | | |
| 基本支出 | | | 其中： | | | | 项目支出 | | 当年结余 | | | 累计结余 |
| 人员支出 | 公用支出 | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 2357.44 | 167.57 | | | 144.58 | 22.99 | | | 2189.86 | | 141.76 | | | 564.68 |
| 1、局机关 | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  |
| 机构名称 | | | 三公经费  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | | |
| 公务接待费 | | | 公务用车运维费 | 公务用车购置费 | | | 因公出国费 | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 25.6 | 24.6 | | | 1 |  | | |  | | | | | |
| 1、局机关 | | | 25.6 | 24.6 | | | 1 |  | | |  | | | | | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | |
| 机构名称 | | | 固定资产  合计 | 其中： | | | | | | | | | | | 其他 | |
| 在用固定资产 | | | | 出租固定资产 | | | | | | |
| 局机关及二级机构汇总 | | | 271.06 | 271.06 | | | |  | | | | | | |  | |
| 1、局机关 | | | 271.06 | 271.06 | | | |  | | | | | | |  | |
| 2、二级机构1 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 3、二级机构2 | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 三、部门（单位）整体支出绩效自评情况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预期目标 | | | | | | | 实际完成 | | | | | | | | |
| 任务1：主要经济指标方面：力争到2020年底园区技工贸总收入突破200亿元，同比增长15%以上；完成规模工业增加值45亿元，同比增长15%以上；完成固定资产投资总量突破22亿元，同比增长20%以上；税收总额突破1亿元大关。  任务2：工程建设方面：①用地报批。完成230亩李记“退二进三”新厂区用地(已完成报批工作)、国鸿驾考中心300亩土地报批:；②项目设计。完成杨树路、建业路、三家店路道路设计，会展、商务中心大楼项目设计；③项目建设。一是完成标准化厂房7.3万平方米建设；二是重点抓好国鸿驾考中心、李记食品新厂区等重点项目建设；  任务3：招商引资方面：紧紧围绕完成23亿元招商引资额的目标，实施商会招商、委托招商，开展主导产业招商、产业链招商。  任务4：项目服务方面：①加大合同履约工作力度。成立专门班子，安排专项工作经费，根据合同约定的时间节点，对未完成约定税收的企业将厂房租金追缴到位。②理顺物业公司管理。一是将保洁、绿化进行外包；二是保障消防控制室的正常运行；三是配齐水电工、会计、消防员等技术人员，四是理顺物业公司与园区企业的关系，建立收取物业管理、水电费工作的运行机制；五是优化服务，建立物业公司考核机制。③环保和安全生产工作。一是对新入园企业水管安装按照“前期指导、施工现场监督、试生产核查、日常动态监管”的方法，确保企业雨污分流，杜绝漏排现象；二是澄清园区企业环评及验收底子，有针对性的开展环保监管工作；三是按《园区固废收集运行方案》要求，督促部分企业按时清运工业生产产生的固废。四是针对标准化厂房企业消防隐患开展排查和整治，确保安全发展。④企业联点工作。进一步优化环境，创新企业联点工作机制，及时解决好园区企业的要求和困难。 | | | | | | | 1、2020年底园区技工贸总收入、规模工业增加值、固定资产投资总量、税收总额均完成市定年度任务。  2、①用地报批。完成230亩李记“退二进三”新厂区用地(已完成报批工作)、国鸿驾考中心300亩土地报批(正在报批）；②项目设计。完成杨树路、建业路、三家店路道路设计（已完成设计），会展、商务中心大楼项目设计（已完成初步方案设计）；③项目建设。一是完成标准化厂房7.3万平方米建设（标五续建7.3万平方米）；二是重点抓好国鸿驾考中心、李记食品新厂区等重点项目建设（李记已经开工，驾考项目已完成土地报批）；  3、完成23亿元招商引资额  4、①加大合同履约工作力度。成立专门班子，安排专项工作经费，根据合同约定的时间节点，对未完成约定税收的企业将厂房租金追缴到位。②理顺物业公司管理。一是将保洁、绿化进行外包；二是保障消防控制室的正常运行；三是配齐水电工、会计、消防员等技术人员，四是理顺物业公司与园区企业的关系，建立收取物业管理、水电费工作的运行机制；五是优化服务，建立物业公司考核机制。③环保和安全生产工作。一是对新入园企业水管安装按照“前期指导、施工现场监督、试生产核查、日常动态监管”的方法，确保企业雨污分流，杜绝漏排现象；二是澄清园区企业环评及验收底子，有针对性的开展环保监管工作；三是按《园区固废收集运行方案》要求，督促部分企业按时清运工业生产产生的固废。四是针对标准化厂房企业消防隐患开展排查和整治，确保安全发展。④企业联点工作。进一步优化环境，创新企业联点工作机制，及时解决好园区企业的要求和困难。 | | | | | | | | |
| 整体支出  绩效定量目标及实施计划完成情况 | 评价内容 | | | | | 绩效目标 | | | | | | 完成情况 | | | | |
| 产出目标  （部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化） | | | | 质量指标 | 指标1：优化区内营商环境 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标2：加快公共基础设施建设及配套设施建设 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 数量指标 | 指标1：技工贸总收入突破200亿元，同比增长15%以上 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标2：完成规模工业增加值45亿元，同比增长15%以上: | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标3：完成固定资产投资总量突破22亿元，同比增长20%以上；税收总额突破1亿元大关。 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标4：完成23亿元招商引资额 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 时效指标 | 指标1：按进度完成项目建设 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标2：按进度完成项目服务相关工作 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 成本指标 | 指标1：支出控制在财政预算内 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 指标2：保障资金使用，不产生其他成本 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 效益目标  （预期实现的效益） | | | | 社会效益 | 指标1：带动当地就业  指标2：让企业有归属感 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 经济效益 | 指标1：促进区内对外、对内经济发展；  指标2：提高企业税收，为君山区创造经济效益。 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 生态效益 | 指标1：加快工程项目建设，同时保护园区内外生态环境；  指标2：及时清理园区建筑及生活垃圾，创造优质的生产环境。 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | 指标1：提高企业对园区服务工作、物业工作的满意度 | | | | | | **已完成** | | | | |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 94分 | | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | | | 优秀 | | | | | | | | | | | |
| 四、评价人员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务/职称 | | | | 单 位 | | | | | | 签 字 | | | | |
| 方学龙 | | 党工委书记、主任 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 蔡 涛 | | 党工委副书记、副主任 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 周 旭 | | 副主任 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 王 亮 | | 纪工委书记 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 宋祖雄 | | 区投促中心主任 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 袁 凯 | | 规划建设部部长 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 陈菊华 | | 企业服务部部长 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 陈 荣 | | 办公室主任 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 胡文忠 | | 项目服务部部长 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 黄晓林 | | 招商部部长 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 张诗饴 | | 财务部部长 | | | | 君山工业园 | | | | | |  | | | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门（单位）意见：  部门（单位）负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务股室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）：张诗饴 联系电话：07308170818

|  |
| --- |
| 五、评价报告综述（文字部分）  一、部门（单位）概况  （一）部门（单位）基本情况  工业园管委会是区财政全额预算拨款单位。2020年区编办核实人员编制数为19人，实有人数为17人。内设有部室有办公室、规划建设部、招商联络部、企业服务部、财务审计部等。主要工作职责如下：  1.贯彻执行国家有关对工业园区开发的方针、政策，落实省、市、区有关对工业园区开发的文件精神，并结合实际拟订具体的实施和管理办法。  2.根据区城市总体规划和园区产业发展，负责编制并组织实施工业园区总体发展规划以及控制性详细规划。  3.负责优化工业园区投资环境，开展和落实全区的招商引资工作。  4.负责园区融资工作和归口管理君山区工业园投资开发有限公司。  5.负责工业园区基础设施建设，协调企业的各种行政性审批事项，根据投资项目的规划、定点和施工，负责企业用地的放样和企业厂房规划与设计的审核。  6.负责工业园区精神文明建设，协助有关部门做好企业用工和社会劳动保障等工作。  7.负责工业园区经济运行及有关涉外事物，协调和沟通工业园区企业间、企业与各方面之间的关系。  8.协助工业园区企业搞好安全生产、环境保护、绿化美化亮化、计划生育和综合治理等工作。  9.承办区委、区人民政府交办的其他工作。  （二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等  部门整体支出2357.44万元，主要用于单位日常基本支出、招商引资工作、基础设施配套建设、企业服务工作和对企业的补助资金等。  二、部门（单位）整体支出管理及使用情况  （一）基本支出  我单位基本支出主要用于维护机关正常工作的开展和运行所产生的费用，“三公”经费严格按照年初预算支出。2020年基本支出167.57万元，其中人员支出144.58万元，日常公用支出22.99万元。   1. 专项支出 2. 专项支出总计2189.86万元。项目资金由财政统一拨付。 3. 专项资金实际使用情况：专项支出总计2189.86万元。其中，招商引资专项资金137.97万元；企业服务项目资金108.36万元；基础设施建设项目资金824.5万元；对企业的补助资金985.84；绩效考核工资及招聘人员工资133.2万元。 4. 专项资金管理情况分析   我单位根据区财政局专项资金管理政策，细化制定了适用于园区的专项资金财务管理办法，资金拨付时严格按照专项资金审批程序组织实行，保障各款项实现专款专用。  三、部门（单位）专项组织实施情况  （一）专项组织情况分析  今年专项资金财政拨入2325.13万元，主要用于招商引资、标准化厂房建设、基础设施建设及区内总部经济项目补助等。2020年专项支出总计2189.86万元。其中，招商引资专项资金137.97万元；企业服务项目资金108.36万元；基础设施建设项目资金824.5万元；对企业的补助资金985.84；绩效考核工资及招聘人员工资133.2万元。  （二）专项管理情况分析  我单位对于专项资金的使用制定了相应的财务审批手续，做到项目建设管理资金专款到户。按职责分工、资金申报和分配、项目实施管理、资金监管等落实到位；基础设施建设资金，按照建设项目内控制度管理。   1. 部门（单位）整体支出绩效情况   1、2020年底园区技工贸总收入、规模工业增加值、固定资产投资总量、税收总额均完成市定年度任务。2、①用地报批。完成230亩李记“退二进三”新厂区用地(已完成报批工作)、国鸿驾考中心300亩土地报批(正在报批）；②项目设计。完成杨树路、建业路、三家店路道路设计（已完成设计），会展、商务中心大楼项目设计（已完成初步方案设计）；③项目建设。一是完成标准化厂房7.3万平方米建设（标五续建7.3万平方米）；二是重点抓好国鸿驾考中心、李记食品新厂区等重点项目建设（李记已经开工，驾考项目已完成土地报批）；3、完成23亿元招商引资额；4、①加大合同履约工作力度。成立专门班子，安排专项工作经费，根据合同约定的时间节点，对未完成约定税收的企业将厂房租金追缴到位。②理顺物业公司管理。一是将保洁、绿化进行外包；二是保障消防控制室的正常运行；三是配齐水电工、会计、消防员等技术人员，四是理顺物业公司与园区企业的关系，建立收取物业管理、水电费工作的运行机制；五是优化服务，建立物业公司考核机制。③环保和安全生产工作。一是对新入园企业水管安装按照“前期指导、施工现场监督、试生产核查、日常动态监管”的方法，确保企业雨污分流，杜绝漏排现象；二是澄清园区企业环评及验收底子，有针对性的开展环保监管工作；三是按《园区固废收集运行方案》要求，督促部分企业按时清运工业生产产生的固废。四是针对标准化厂房企业消防隐患开展排查和整治，确保安全发展。④企业联点工作。进一步优化环境，创新企业联点工作机制，及时解决好园区企业的要求和困难。   1. 存在的主要问题 2. 单位运行内控管理水平有待提高。内部控制是财务及机关运行的重要环节，通过内部控制实现预算管理、收支管理、资产管理、合同管理、基础设施管理等工作环节的有效运行，且保障专项资金的专款专用。 3. 财务政策宣传力度不够。对于上级下发的有关财务的制度及文件宣传较少，导致一些财务政策及信息更新不及时。   六、改进措施和有关建议   1. 加强内部控制工作的建设   根据上级下发的内部控制制度及相关文件，细化和规范制度，加强单位内部关于内控工作的动员和培训，严格落实制度，在内控管理小组的监督下，确保整体支出的可控化、合法化。   1. 加强财务制度的宣讲和培训   定期组织对区内财务制度相关文件和单位内部财务制度进行培训和宣讲，让干部更好的理解费用报销的审批流程，使其他部门与财务工作衔接的更加高效、合理。 |

附件4-1

部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 投 入 （15分） | 预算配置 （15分） | 财政供养人员  控制率 | 以100%为标准。在职人员控制率≦100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| “三公经费” 变动率 | “三公经费”变动率≦0,计5分； “三公经费”＞0，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 5 | 5 |  |
| 重点支出 安排率 | 重点支出安排率≥90%，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。 | 5 | 5 |  |
| 过 程 （40分） | 预算执行 （15分） | 预算调整率 | 预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。 | 3 | 0 | 因财政预算有限分配，预算数小于决算数 |
| 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。 每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资金结余 | 无结余，3分；有结余，但不超过上年结转，2分；结余超过上年结转，不得分。 | 3 | 0 | 本年结余存有项目指标，因手续问题，暂未拨付。 |
| “三公经费” 控制率 | 以100%为标准。三公经费控制率≦100%，计6分； 每超过一个百分点扣1分，扣完为止。 | 6 | 6 |  |
| 预算管理 （15分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |
| 资金使用 合规性 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 预决算信息公开性和完善性 | ①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。 | 3 | 3 |  |
|  | 政府采购  执行率 | 政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 公务卡刷卡率 | 公务卡刷卡率达50％以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 资产管理 （10分） | 管理制度 健全性 | ①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。 | 3 | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **评分标准** | **分值** | **自评得分** | **扣分原因和其他说明** |
| 过 程  （40分） | 资产管理 （10分） | 资产管理 安全性 | ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范；  ④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴； 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。 | 4 | 4 |  |
| 固定资产 利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 3 | 3 |  |
| 产 出（25分） | 职责履行 （25分） | 推进全面小康建设指标任务完成情况 | 此项指标根据《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好岳阳市加快推进湖南发展新增长极建设2015年度综合绩效考评工作的通知》（岳发〔2015〕11号）和《中共岳阳市委 岳阳市人民政府 关于做好2015年度综合绩效考评工作的补充通知》（岳发〔2015〕19号）附件2第一大项“工作实绩指标”（700分）考核内容设置。 部门单位应根据部门实际进行调整，并将其细化成相应的个性化指标。 | 5 | 5 |  |
| 建设湖南新增极目标任务完成情况 | 7 | 7 |  |
| 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 5 | 5 |  |
| 省市重点民生实事完成情况 | 2 | 2 |  |
| 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | 2 | 2 |  |
| 其他工作实绩指标完成情况 | 4 | 4 |  |
| 效 果 （20分） | 履职效益 （20分） | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素。  部门单位应根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。 | 15 | 5 |  |
| 社会效益 | 5 |  |
| 生态效益 | 5 |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 95%（含）以上计5分；  85%（含）-95%，计3分；  75%（含）-85%，计1分；  低于75%计0分。 | 5 | 5 |  |
| **总 分** |  |  |  | **100** | **94** |  |

备注：如部门（单位）根据本部门实际情况修改调整了附件3《部门整体支出绩效评价指标体系（参考样表）》，须相应修改调整本表中的对应部分。